**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Оренбургский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДЕНО»** |
| **решением ученого совета** |
| **ФГБОУ ВО ОрГМУ** **Минздрава России** |
| «31» августа 2022 года |
| Протокол № 1 |

ПЛАН

*работы ученых советов, ректората*

*на 2022/23 учебный год*

Оренбург

2022

График

заседаний ученых советов, ректората ОрГМУ

на 2022/23 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ученый совет | Ректорат | ЦМС | Факультетские советы |
| Леч/ИС | Пед. | МПФ | Стомат. | Фарм/КП | ВСО/ОЗ | ИПО |
| 2022 | Август | 31 | 29 | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Сентябрь | 30 | 5, 19 | 20 | 23 | – | – | – | 16 | – | 21 |
| Октябрь | 28 | 10, 24 | 18 | 7 | 6 | 13 | 7 | 14 | 7 | – |
| Ноябрь | 25 | 7, 21 | 22 | – | 24 | 24 | – | – | – | – |
| Декабрь | 23 | 5, 19 | 20 | 2 | – | – | 2 | 9 | 9 | 21 |
| 2023 | Январь | 27 | 16 | 17 | – | 26 | – | – | – | – | – |
| Февраль | 24 | 6, 20 | 21 | 3 | – | 16 | 3 | 10 | 17 | – |
| Март | 31 | 13, 27 | 21 | – | 23 | – | – | – | 24 | 22 |
| Апрель | 28 | 10, 24 | 18 | 7 | – | 20 | 7 | 7 | – | – |
| Май | 26 | 15, 29 | 16 | – | – | – | – | 19 | 19 | – |
| Июнь | 23 | 5 | – | Ɐ | 22 | Ɐ | Ɐ | 23 | – | 21 |
| Июль | – | 3 | – | – | – | – | – | – | – | – |

ПЛАН

РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1-е заседание

31 августа 2022 года

1. Итоги и перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.

*Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.*

2. Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2022/23 учебный год.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

2-е заседание

1. сентября 2022 года

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2023 году.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

3. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

3-е заседание

28 октября 2022 года

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2021/22 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки специалистов.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

2. Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в 2023 году.

*Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.*

4-е заседание

25 ноября 2022 года

1. Взаимодействие ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

5-е заседание

 23 декабря 2022 года

1. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2022 год.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

2*.* Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

6-е заседание

27 января 2023 года

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2022 году.

*Докл.: ректор, руководитель экономического управления.*

2. Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2022 году.

*Докл.:* *директора УНКЦ (В. И. Ершов, Д. Б. Демин, М. А. Сеньчукова).*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

7-е заседание

24 февраля 2023 года

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2022 году, утверждение плана НИД на 2023 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Итоги деятельности диссертационных советов за 2022 год, задачи и планы работы в 2023 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

8-е заседание

31 марта 2023 года

1. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

9-е заседание

28 апреля 2023 года

1. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

1. Готовность к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов.*

10-е заседание

26 мая 2023 года

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2.Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3*.* Об итогах библиотечной деятельности за 2022/23 учебный год и о выполнении плана процесса цифровой трансформации библиотеки ОрГМУ для обеспечения многофункционального пространства пользователей.

*Докл.: директор библиотеки и руководитель управления по цифровому развитию.*

4. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

11-е заседание

23 июня 2023 года

1. Об итогах работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. Утверждение заявок на аспирантуру на 2023 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Отчет о работе ученого совета, выполнении принятых решений.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

*ПЛАН*

*РАБОТЫ РЕКТОРАТА*

*на 2022/23 учебный год*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*29 августа 2022 года*

1. О готовности к началу учебных занятий в 2022/23 учебном году.

*Докл.: деканы факультетов.*

2. О размерах стипендии на 2022/23 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам*.*

*Докл.: проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.*

3. Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам студентов.

*Докл.: деканы факультетов.*

4. Текущие дела.

*12 сентября 2022 года*

1. Отчет об отсутствии нарушений, выявленных ФСС при проверке больничных листов в Клинике адаптационной терапии университета.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. Утверждение плана работы института кураторства на 2022/23 учебный год, пути совершенствования.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

3. О готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

4. Об утверждении проекта по организации сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл. – руководитель управления цифрового развития.*

5. Текущие дела.

*26 сентября 2022 года*

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. О плане работы по лицензированию новых образовательных программ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Об организации и проведении конкурса «Университетский грант» 2023 года и механизме отчетности.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

4. Отчет о работе склада.

*Докл.: начальник ОЗиК, заведующая складом.*

5. Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и задачи на предстоящий период.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

6. Текущие дела.

*10 октября 2022 года*

1. Утверждение плана профориентационной работы и реализации дополнительных общеобразовательных программ на 2022/23 учебный год.

*Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.*

2. Об итогах проведения образовательных мероприятий и реализации программ в системе НМФО.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

3. Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2022/23 учебный год.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью*, *начальник отдела комплексной безопасности.*

4. Итоги выполнения комплексных планов работы подразделений университета за 2021/22 учебный год и утверждение комплексных планов работы на 2022/23 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

5. Текущие дела.

*24 октября 2022 года*

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2021/22 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

2. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2022 года и прогноз результатов за 2022 год.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

3. Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2022/23 учебный год.

*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*

4. О состоянии комплексной безопасности в университете.

*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.*

5. Текущие дела.

*7 ноября 2022 года*

1. Перспективы обновления технологий и цифровой трансформации библиотеки ОрГМУ для расширения многофункционального пространства пользователей. *Докл.: директор библиотеки, руководитель управления по цифровому развитию.*

2. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2023 год.

*Докл. – директор библиотеки.*

3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов.*

4. Текущие дела.

*21 ноября 2022 года*

1. Взаимодействие ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области.

*Докл.: проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Медицинское обслуживание студентов иностранного факультета.

*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.*

3. План подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2023 году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

4. Основные тенденции учебно-производственного плана института профессионального образованияна 2023 год.

*Докл. – директор института профессионального образования*.

5. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2023 год.

*Докл. – директор библиотеки.*

6. Текущие дела.

*5 декабря 2022 года*

1. О грантовой деятельности университета.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2*.* Отчет о выполнении плана текущего и капитального ремонта в 2022 году и утверждение плана на 2023 год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

3. Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2023 год.

*Докл.: руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.*

4. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2022 году.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

5. Текущие дела.

*19 декабря 2022 года*

1. Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. Отчет по грантовой деятельности по направлениям управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью за 2022 год.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

3. Отчет за 2022 год и план работы на 2023 год журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*

4. Текущие дела.

*16 января 2023 года*

1. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов.*

2. Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции университета за 2022 год.

*Докл. – председатель комиссии, проректор по учебной работе.*

3. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете за период с сентября по декабрь 2022 года.

*Докл. – руководитель управления делами.*

4. Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2022 году.

*Докл.:* *директора УНКЦ (В. И. Ершов, Д. Б. Демин, М. А. Сеньчукова).*

5. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2022 года.

*Докл. – руководитель управления делами.*

6. Текущие дела.

*6 февраля 2023 года*

1. Отчет по реализации симуляционного обучения в преподавании клинических дисциплин в ОрГМУ.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, проректор по учебной работе.*

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2023 году.

*Докл.: деканы факультетов.*

3. О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.

*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.*

4. О профилактике экстремизма и антитеррористическая безопасность в университете.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью*, *начальник отдела комплексной безопасности.*

5. Текущие дела.

*20 февраля 2023 года*

1. О результатах государственной итоговой аттестации на факультетах клинической психологии и ВСО.

*Докл.: деканы факультетов.*

1. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.

*Докл. – председатель УМК.*

3. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2022 году, утверждение плана НИД на 2023 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

4. Итоги деятельности диссертационных советов за 2022 год, задачи и планы работы в 2023 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

5. Об исполнении проекта по организации сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл. – руководитель управления цифрового развития.*

6. Текущие дела.

*13 марта 2023 года*

1. Работа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2022 году.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников.

*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.*

3. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

4. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

5. Текущие дела.

*27 марта 2023 года*

1. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Отчет о работе НИЦ университета за 2022 год и эффективности работы лабораторий научно-исследовательского центра.

*Докл. – директор НИЦ.*

3. О формировании студенческих трудовых отрядов на летний период 2023 года.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

4. О состоянии образовательных программ университета – по результатам самообследования.

*Докл.: председатели УМК.*

5. Текущие дела.

*10 апреля 2023 года*

1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

2. О готовности к государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии.

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

3. О готовности к первичной аккредитации выпускников 2023 года.

*Докл.: деканы факультетов.*

4. Конкурсные дела.

*Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.*

5. Отчет о работе склада.

*Докл.: начальник ОЗиК, заведующая складом.*

6. Текущие дела.

*24 апреля 2023 года*

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2023 года.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. Отчет и план работы журнала «Альманах молодой науки».

*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*

3. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

4. Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны в ОрГМУ.

*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.*

5. Текущие дела.

*15 мая 2023 года*

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности в 2022/23 учебном году.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3. Отчет об использовании энергоресурсов и выполнении программы энергосбережения за 2022/23 учебный год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

4*.* Об итогах библиотечной деятельности за 2022/23 учебный год и о выполнении плана процесса цифровой трансформации библиотеки ОрГМУ для обеспечения многофункционального пространства пользователей.

*Докл.: директор библиотеки и руководитель управления по цифровому развитию.*

5. Текущие дела.

*29 мая 2023 года*

1. Итоги выполнения плана профориентационной работы в ОрГМУ за 2022/23 учебный год.

*Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.*

2. О результатах проведения олимпиад для обучающихся общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования в 2022–2023 гг.

*Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.*

3. Отчет о деятельности СНО и СМУ за 2022/23 учебный год.

*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*

4. Текущие дела.

*5 июня 2023 года*

1. Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2022/23 учебный год.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за 2022/23 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

3. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2022*/*23 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

4. О ходе летней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов.*

5. Текущие дела.

*3 июля 2023 года*

1. О результатах летней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов.*

2. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2022/23 учебном году.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2023 года.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

4. О выполнении планов заседаний ректората.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

5. Текущие дела.

ПЛАН

РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

20 сентября 2022 года

1. Отчеты о работе УМК за 2021*/*22 учебный год.

*Докл.: председатели УМК.*

1. Основные направления УМК, утверждение плана работы.

*Докл.: председатели УМК.*

1. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл.: председатели УМК.*

18 октября 2022 года

1. Рассмотрение и согласование плана подготовки выпускников к первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов по всем специальностям.

*Докл.: руководитель ОСЦ, деканы.*

2. О плане самообследования состояния образовательных программ, реализуемых в университете.

*Докл. – председатель ЦМС.*

3. Разное.

1. ноября 2022 года

1. О состоянии обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ в университете.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. О подготовке к проведению контрольного среза знаний в рамках развития системы независимого контроля знаний обучающихся.

*Докл.: деканы, председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов.*

3. Разное.

20 декабря 2022 года

* + - 1. О состоянии методического обеспечения ГИА.

*Докл.: председатели УМК специальностей, деканы*.

* + - 1. О совершенствовании учебно-методического обеспечения и контроля самостоятельной работы обучающихся.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий.*

* + - 1. Разное.

17 января 2023 года

О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых на факультете иностранных студентов.

*Докл.: председатель УМК по специальности, декан факультета иностранных студентов.*

Разное.

21 февраля 2023 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

2. Разное.

21 марта 2023 года

О результатах самообследования ОПОП, реализуемых в университете.

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

Разное.

18 апреля 2023 года

1. О состоянии учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатели УМК по специальностям и деканы факультетов.*

2. Разное.

16 мая 2023 года

* + 1. О готовности проведения ГИА.

*Докл.: деканы факультетов.*

1. О готовности к первичной аккредитации специалистов.

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

1. Отчеты о работе УМК за 2022/23 учебный год.

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА И ФАКУЛЬТЕТА

ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

23 сентября 2022 года

1. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета в 2022 году.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

3*.* Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2022 году.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

7 октября 2022 года

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2022 года и о подготовке к ГИА 2023 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

3. Утверждение плана работы УМК на 2022/23 учебный год по специальности «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

2 декабря 2022 года

1*.* Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

2*.* Отчет руководителя практической подготовки по специальности «Лечебное дело»по итогам летней производственной практики.

*Докл.: руководитель практической подготовки по специальности «Лечебное дело», зав. кафедрой «Обучающий симуляционный центр».*

3.Утверждение Положения ГИА 2023 года, Программы ГИА 2023 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2023 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

3 февраля 2023 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2023 году выпускников лечебного факультета.

*Докл.: декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

7 апреля 2023 года

1. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2022 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года по специальности «Лечебное дело».

*Докл.: декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

Июнь 2023 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2023 года.

*Докл. –* *декан лечебного факультета.*

1. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2023 году.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

6 октября 2022 года

1. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии.
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ГИА 2022 года и о подготовке к междисциплинарному экзамену 2023 года.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
3. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.  *Докл.: руководители производственной практики.*
4. Утверждение плана работы УМК.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
5. Утверждение плана дисциплин по выбору на 2022/23 учебный год.  *Докл. – председатель УМК по педиатрии.*
6. Утверждение куратора факультета и плана его работы.
*Докл. – куратор факультета.*
7. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

24 ноября 2022 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*
2. Анализ результатов работы кафедр, результаты промежуточной аттестации и успеваемость на которых отличается от средней по курсу.

*Докл. – декан педиатрического факультета.*

1. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.
2. Конкурсные дела.

26 января 2023 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации студентов VI курса педиатрического факультета.
*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
3. О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ГИА 2022 года.
*Докл.: зав. кафедрой поликлинической педиатрии, зав. кафедрой госпитальной педиатрии, зав. кафедрой детской хирургии, проф. кафедры инфекционных болезней.*
2. Разное.

23 марта 2023 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
2. Итоги распределения выпускников педиатрического факультета.  *Докл. – декан педиатрического факультета.*
3. О выполнении плана работы УМК.  *Докл. – председатель УМК.*
4. Конкурсные дела.

22 июня 2023 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете в 2022/23 учебном году.
*Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, члены совета, декан факультета.*
2. Отчет о работе в 2022/23 учебном году куратора факультета.
*Докл. – куратор факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

13 октября 2022 года

1. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.*

2. Анализ результатов ГИА и утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения ГИА по специальности «Медико-профилактическое дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

3. Анализ результатов первичной аккредитации и утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения первичной аккредитации по специальности «Медико-профилактическое дело».

*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.*

4. Утверждение плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности* *«Медико-профилактическое дело».*

5. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

6. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

7. Разное.

24 ноября 2022 года

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.

*Докл.: руководитель производственной практики, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства выпускников.*

2. Утверждение Программы ГИА 2023 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2023 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

4. Конкурсные дела.

*Докл.* *– декан медико-профилактического факультета.*

5. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

6. Разное.

16 февраля 2023 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2023 году.

*Докл.:* *председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.*

3. Отчет куратора факультета.

*Докл. – куратор факультета.*

4. Разное.

20 апреля 2023 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

2. О готовности к проведению первичной аккредитации на факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

3. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

4. Конкурсные дела.

*Докл. –* *декан медико-профилактического факультета.*

5. Итоги распределения выпускников факультета.

*Докл. –* *декан медико-профилактического факультета.*

6. Разное.

Июнь 2023 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2022/23 учебном году.

*Докл.: председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.*

ПЛАН

 РАБОТЫ СОВЕТА

ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И

КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

16 сентября 2022 года

1. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в2022 году и о подготовке к ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология»в2023 году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

1. Анализ результатов первичной аккредитации в 2022 году и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2023 году.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Утверждение отчетов за 2021/22 учебный год и планов работы УМК на 2022/23 учебный год.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

14 октября 2022 года

1. Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2021/22 учебном году) и готовность к проведению практик (учебных и производственных) по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2022/23 учебном году.

*Докл.: руководители производственной практики по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

2. Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на факультетах фармацевтическом и клинической психологии.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

3. Утверждение программы ГИА студентов фармацевтического *факультета.*

*Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».*

4.Утверждение отчетов за 2021/22 учебный год и планов работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2022/23 учебный год.

*Докл.: кураторы факультетов.*

9 декабря 2022 года

1. О книгообеспеченности и методическом обеспечении дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. Конкурсные дела.

10 февраля 2023 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии в 2022/23 учебном году.

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Клиническая психология».*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2023 году выпускников фармацевтического факультета.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

7 апреля 2023 года

* + - 1. О реализации плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА 2022 года и о готовности к проведению ГИА на фармацевтическом факультете в 2023 году.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».*

* + - 1. Утверждение программы ГИА студентов факультета клинической психологии.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».*

3. Конкурсные дела.

19 мая 2023 года

1. О готовности к проведению первичной аккредитации специалистов на фармацевтическом факультете.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета клинической психологии.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».*

23 июня 2023 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии* *по специальности «Фармация».*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

7 октября 2022 года

1. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. Утверждение плана работы УМК по специальности «Стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2022 года и о подготовке к ГИА 2023 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение плана работы куратора факультета.
*Докл. – куратор факультета.*
2. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

2 декабря 2022 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*
2. Отчет руководителей практической подготовки по специальности «Стоматология» по итогам летней производственной практики.

*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.*

1. Утверждение Положения ГИА 2023 года, Программы ГИА 2023 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2023 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.
2. Конкурсные дела.

3 февраля 2023 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2023 году выпускников стоматологического факультета.

*Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.*

3. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2022 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2023 года по специальности «Стоматология».

*Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.*

7 апреля 2023 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.*

О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Конкурсные дела.

Июнь 2023 года

1. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2023 года.

*Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.*

1. Отчет о работе в 2022/23 учебном году куратора факультета.

*Докл. – куратор стоматологического факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ

ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

7 октября 2022 года

1. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Итоги летней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. О ходе подготовки к ГИА в 2023 году по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» и подготовки к ГИА в 2023 году по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2022/23 учебном году.

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. Утверждение плана работы УМК на 2022/23 учебный год.

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

9 декабря 2022 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета общественного здравоохранения в 2022 году.

*Докл.: председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Отчет руководителя практики по направлению подготовкипо результатам практик на факультете высшего сестринского образования и общественного здравоохранения в 2021/22 учебном году.

*Докл. – руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело» и руководитель практики по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».*

1. О готовности к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2023 году.

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. Конкурсные дела.

17 февраля 2023 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета высшего сестринского образования в 2023 учебном году.

*Докл. – председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2022 году и подготовки к ГИА в 2023 году по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

*Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

*Докл. – директор библиотеки.*

24 марта 2023 года

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2023 году.

*Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2023 году и о подготовке к ГИА в 2024 году по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. Итоги зимней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Конкурсные дела.

19 мая 2023 года

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2024 году.

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. О ходе выполнения плана работы УМК. Анализ обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, разработанной кафедральными коллективами на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

*Докл.: председатели УМК по направлению подготовки «Сестринское дело» и председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. О готовности к проведению практик на 1-м курсе факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

*Докл.: руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело» и руководитель практики по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».*

ПЛАН

РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на 2022/23 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

21 сентября 2022 года

* 1. Основные направления развития дополнительного профессионального образования для специалистов со средним медицинским образованием в университете.

*Докл. – заведующий кафедрой сестринского дела.*

* 1. Центр развития бережливых технологий в здравоохранении: итоги работы и достижения.

*Докл. – руководитель центра.*

* 1. О промежуточных итогах формирования государственного задания на 2023 год.

*Докл. – начальник организационного отдела ИПО.*

4. Утверждение плана работы совета на 2022/23 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.*

5. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.

6. Разное.

21 декабря 2022 года

1. Итоги работы и перспективы развития института профессионального образования в 2022 году.

*Докл. –* председатель ученого совета института профессионального образования.

2. Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института профессионального образования на 2023 год.

*Докл. – председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования.*

3. Утверждение плана образовательных мероприятий для внесения в систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования на 2023 год.

*Докл. – начальник учебно-методического отдела* института профессионального образования.

4. О выполнении решений ученого совета института профессионального образования за 2022 год*.*

*Докл. – начальник учебно-методического отдела* института профессионального образования.

5. Разное.

22 марта 2023 года

1. Основные направления развития экономической деятельности кафедр института профессионального образования на 2023 год.

*Докл. –* *заведующие кафедрами* института профессионального образования.

2. Итоги и проблемы первичной специализированной аккредитации в 2022 году.

*Докл. – начальник организационного отдела* института профессионального образования*.*

3. Совершенствование системы методического сопровождения дополнительного профессионального образования.

Докл. – *председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования.*

4. Конкурсные дела, планирование.

5. Разное.

21 июня 2023 года

* + 1. Отчет о работе учебно-методической комиссии за 2022/23 учебный год.

Докл.: председатель *учебно-методической комиссии института профессионального образования.*

2. О выполнении учебно-производственного плана кафедрами института профессионального образования.

Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования.

3. Об итогах работы института профессионального образования за первое полугодие 2023 года.

Докл.: *председатель ученого совета института профессионального образования, директор.*

4. Конкурсные дела, планирование.

5. Разное.